

ZARZĄDZENIE NR 466/2021
WÓJTA GMINY ZDUŃSKA WOLA

z dnia 17 marca 2021 r.

**w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami,
w Urzędzie Gminy Zduńska Wola**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami, w Urzędzie Gminy Zduńska Wola” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do spraw Dostępności na terenie Gminy Zduńska Wola.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Henryk Staniucha

/-/

Wójt Gminy Zduńska Wola

Załącznik
do Zarządzenia Nr 466/2021
Wójta Gminy Zduńska Wola
z dnia 17.03.2021r.

Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami, w Urzędzie Gminy Zduńska Wola

§ 1.1. Procedury określają sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy Zduńska Wola w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami.

2. Każdy pracownik, niezależnie od niniejszych procedur, ma obowiązek udzielenia wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie siedziby Urzędu.

§ 2. Pracownik urzędu widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która użyła dzwonka znajdującego się przed wejściem do Urzędu, lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, którą ta osoba chce załatwić i kieruje ją do określonego wydziału, w zależności od charakteru sprawy.

§ 3.1. Jeżeli charakter sprawy wymaga obecności pracownika merytorycznego danego wydziału/referatu czy też pracownika zatrudnionego na samodzielny stanowisku, pracownik powiadamia bezpośrednio właściwego do załatwienia sprawy pracownika, naczelnika lub kierownika danego wydziału/referatu o takiej potrzebie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Powiadomienie takie stosuje się również w sytuacjach gdy dźwиг osobowy jest nieczynny lub wykonywane są prace konserwacyjne.

3. Powiadomiony pracownik danego wydziału/referatu udaje się niezwłocznie do sekretariatu i jeżeli jest taka możliwość lub prośba klienta Urzędu pomaga w dostaniu się do właściwego biura/referatu lub w sekretariacie udziela informacji czy wyjaśnień, przyjmując i wydając dokumenty.

4. Do załatwiania spraw, w okresie epidemii, zastosowanie mają również przepisy oraz wytyczne wydane przez Wójta Gminy Zduńska Wola w sprawie zmiany organizacji pracy w Urzędzie Gminy w Zduńska Wola.

5. Po zakończeniu obsługi pracownik Urzędu Gminy Zduńska Wola służy pomocą osobie ze szczególnymi potrzebami w opuszczeniu budynku Urzędu.

§ 4.1. Osoby niesłyszące przy załatwianiu spraw w Urzędzie Gminy Zduńska Wola mogą skorzystać z usługi tłumacza języka migowego.

2. Aby skorzystać z usługi tłumacza języka migowego należy wcześniej zgłosić do Urzędu Gminy Zduńska Wola zamiar skorzystania z tłumacza. Chęć skorzystania z usługi tłumacza należy zgłosić co najmniej 2 dni przed planowaną wizytą w Urzędzie oraz wskazać metodę komunikowania się.

3. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:

- 1) wypełnić formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik do niniejszych procedur i przesłać go za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@ugzw.pl,
- 2) telefonicznie – za pośrednictwem osoby trzeciej, sprawnej komunikacyjnie, pod numerem telefonu 43 823 41 20.

§ 5. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej Urzędu Gminy Zduńska Wola oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zduńska Wola, zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności za zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej

- 1) telefonicznie – za pośrednictwem osoby trzeciej, sprawnej komunikacyjnie, pod numerem telefonu 43 823 41 20,
- 2) lub za pomocą poczty elektronicznej sekretariat@ugzw.pl.

Załącznik do Procedur zapewnienia
Dostępu alternatywnego, dla osób
ze szczególnymi potrzebami,
w Urzędzie Gminy Zduńska Wola

.....
(miejscowość, data)

DANE ZGŁASZAJĄCEGO

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres e-mail lub adres do korespondencji)

lub

.....
(nr telefonu)

Urząd Gminy Zduńska Wola
ul. Zielona 30
98-220 Zduńska Wola

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie terminu wizyty w Urzędzie Gminy Zduńska Wola, podczas której niezbędna będzie pomoc tłumacza języka migowego.

Wspomniana pomoc będzie mi potrzebna dla załatwienia następującej sprawy (krótki opis sprawy):

.....
.....
.....
.....

.....
podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA - INFORMACJA O ZAKRESIE, CELU I SPOSOBIE
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- **Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie tzw. RODO).**
- Administratorem udostępnianych danych jest Gmina Zduńska Wola, ul. Zielona 30, 98-220 Zduńska Wola.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Zduńska Wola jest możliwy poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej iod@ugzw.pl.
- Dane osobowe dotyczące klientów Urzędu Gminy Zduńska Wola zbierane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g rozporządzenia ogólnego, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Dane osobowe klientów udostępniane są organom sprawującym funkcje nadzorujące i kontrolujące oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe przetwarzane są do momentu korzystania z usług Urzędu Gminy Zduńska Wola, a następnie są archiwizowane do czasu, do którego Urząd Gminy Zduńska Wola jest zobowiązany do przechowywania danych celem umożliwienia kontroli przez upoważnione do tego organy (na podstawie odrębnych przepisów).
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Urzędu Gminy Zduńska Wola skutkuje brakiem możliwości skorzystania z jego usług.
- W zakresie udostępnianych danych osobowych mają Państwo prawo do: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- W sytuacji naruszenia przez Administratora przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym będących wynikiem profilowania.

.....
(data i podpis zgłaszającego)