

**ZARZĄDZENIE NR 831/2023**  
**WÓJTA GMINY ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 2 lutego 2023 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach profilaktyki chorób pn. „Profilaktyka w zakresie wczesnego wykrywania raka piersi”**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z zarządzeniem nr 828/2023 Wójta Gminy Zduńska Wola z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach profilaktyki chorób pn. „Profilaktyka w zakresie wczesnego wykrywania raka piersi” zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach profilaktyki chorób pn. „Profilaktyka w zakresie wczesnego wykrywania raka piersi” w składzie:

- 1) Przewodniczący – Ewa Padzik
- 2) Sekretarz – Karolina Landwehr
- 3) Członek – Magdalena Górzawska
- 4) Członek – Katarzyna Musielak

**§ 2.** Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Po wykonaniu zadania, o którym mowa w § 1, komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. promocji.

**§ 5. 1.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zduńska Wola, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zduńska Wola.

Wójt Gminy Zduńska Wola

**Henryk Staniucha**

### **Regulamin pracy komisji konkursowej**

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach przy otwarciu ofert oraz dokonywaniu oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności - wyznaczony przez niego członek komisji.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazywać mogą na brak bezstronności członków komisji przy dokonywaniu oceny ofert, członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w ocenie i opiniowaniu danej oferty. Każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, którego wzór określa załącznik do *Regulaminu pracy komisji konkursowej*.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.

5. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację z postępowania konkursowego.

6. Komisja pracuje w składzie co najmniej 2/3 liczby członków.

7. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

8. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) ustalenie listy podmiotów spełniających wymagania formalne konkursu ofert;
- 2) analiza merytoryczna treści złożonych ofert;
- 3) odrzucenie ofert niespełniających kryteriów konkursu ofert;
- 4) zaopiniowanie ofert i przedłożenie Wójtowi Gminy Zduńska Wola protokołu wraz z propozycją wyboru oferenta na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach profilaktyki chorób pn. „Profilaktyka w zakresie wczesnego wykrywania raka piersi”, w celu jego zatwierdzenia.

§ 3. 1. Otwarcie ofert i ich ocena pod względem formalnym nastąpi w dniu 7 lutego 2023 r. o godz. 9.00 w Urzędzie Gminy Zduńska Wola, ul. Zielona 30, pokój 27.

2. Ocena ofert pod względem formalno-prawnym ma charakter jawny.

3. Obecność oferentów podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa.

4. Przed przystąpieniem do oceny formalnej komisja nadaje numery porządkowe złożonym ofertom.

5. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.

6. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) została złożona na innym druku niż wskazany w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 5;
- 2) została złożona przez podmiot nieuprawniony;
- 3) nie spełnia wymagań formalno-prawnych;
- 4) nie została złożona w kopercie lub koperta została niewłaściwie oznakowana;

5) została złożona po terminie.

7. Po przeprowadzeniu oceny formalnej komisja dokonuje analizy merytorycznej i oceny punktowej ofert pod względem kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. Punktacja końcowa jest sumą punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w poszczególnych kryteriach.

8. Podczas analizy merytorycznej komisja nie rozpatruje ofert:

- 1) niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) posiadających niewypełnione obowiązkowe pola w formularzu oferty;
- 3) wypełnionych nieczytelnie.

9. W toku oceny ofert komisja może:

- 1) zwrócić się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonej oferty;
- 2) wezwać Oferenta do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty;
- 3) wezwać Oferenta do uzupełnienia braków formalnych, które dotyczyć mogą wyłącznie uzupełnienia brakujących załączników do oferty.

10. Komisja wybiera ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

**§ 4. 1.** Z posiedzenia komisja sporządza protokół.

2. Protokół wraz z propozycją wyboru oferenta na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach profilaktyki chorób pn. „Profilaktyka w zakresie wczesnego wykrywania raka piersi” komisja przedkłada Wójtowi Gminy Zduńska Wola do zatwierdzenia.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję\*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Zduńska Wola, dnia .....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niewłaściwe skreślić