

**UCHWAŁA NR XII/92/2011**  
**RADY GMINY ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 5 października 2011 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Zduńska Wola oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 90 ust. 4 w związku z ust. 2b i ust. 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zduńska Wola dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.

**§ 2.** Dotacje z budżetu Gminy Zduńska Wola, udzielane są niepublicznym :

- 1) przedszkolom, w tym specjalnym i z oddziałami integracyjnymi;
- 2) innym formom wychowania przedszkolnego – zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080) prowadzonym przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy.

**§ 3.** Dotacje z budżetu Gminy przysługują:

- 1) niepublicznym przedszkolom, w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę;
- 2) niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, w wysokości 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę;

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego złożony do Wójty Gminy Zduńska Wola, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać :

- 1) nazwę, rodzaj i adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 4) datę rozpoczęcia działalności;

- 5) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji wraz z wyodrębnieniem:
- liczby uczniów z terenu Gminy,
  - liczby uczniów spoza Gminy,
  - liczby uczniów niepełnosprawnych.
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazana dotacja.

3. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do :

- składania do Wójta Gminy Zduńska Wola w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca;
- prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów;
- zgłaszania informacji o zaprzestaniu działalności w formie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacje przekazywane będą na podstawie informacji o liczbie uczniów w placówce złożonej w czerwcu danego roku.

**§ 7.** Kwoty dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów, wykazanych przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1.

**§ 8.** 1. Osoba prowadząca przedstawia rozliczenie z otrzymanej dotacji do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji.

2. Rozliczenie dotacji powinno uwzględniać: faktyczną liczbę uczniów w danym miesiącu, kwotę otrzymanej dotacji narastająco oraz kwotę wydatkowanej dotacji.

3. Kwoty dotacji podlegają rocznemu rozliczeniu w terminie do końca stycznia następnego roku.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanym niepublicznym przedszkolom lub innym formom wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy podlega kontroli.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały, w tym przede wszystkim liczby uczniów;
- fakt wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących niepublicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego.

3. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. O podjęciu kontroli Wójt Gminy zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany, co najmniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

5. W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany, wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

**§ 10.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 5 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

3. Kontrolujący w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2, zobowiązani są ustosunkować się do podniesionych tam okoliczności.

4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 2 i 3 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

**§ 11.** 1. Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do przekazania Wójtowi Gminy, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr X/86/2011 Rady Gminy Zduńska Wola z dnia 25 sierpnia 2011 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Zduńska Wola oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

**§ 14.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Sakiewa**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/92/2011  
Rady Gminy Zduńska Wola  
z dnia 5 października 2011 r.

**Wniosek o dotację na rok .....**

1. Pełna nazwa i adres placówki .....

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....

.....

3. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

4. Data rozpoczęcia działalności .....

5. Planowana liczba uczniów w roku

.....

	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
z Gminy Zduńska Wola		
z innych gmin (wymienić jakich)		
uczniów niepełnosprawnych z Gminy Zduńska Wola		
uczniów niepełnosprawnych z innych gmin (wymienić jakich)		

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....  
Data, podpis i pieczęć wnioskodawcy

**Zobowiązanie**

Zobowiązuje się do informowania organu dotującego o każdej zmianie w liczbie uczniów, zmianie w nazwie, adresie lub numerze rachunku bankowego w terminie do 10-go dnia następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana oraz zgłoszenia zaprzestania działalności w ciągu 14 dni.

.....  
Data, podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/92/2011

Rady Gminy Zduńska Wola

z dnia 5 października 2011 r.

**Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego w miesiącu ..... rok .....**

Pełna nazwa i adres placówki .....

Nazwa i adres osoby prowadzącej .....

Liczba uczniów w miesiącu ..... roku ..... wynosi .....

z Gminy Zduńska Wola	
z innych gmin (wymienić jakich)	
uczniów niepełnosprawnych z Gminy Zduńska Wola	
uczniów niepełnosprawnych z innych gmin (wymienić jakich)	

.....  
Data, podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/92/2011  
Rady Gminy Zduńska Wola  
z dnia 5 października 2011 r.

**Rozliczenie dotacji za miesiąc/rok .....**

1) Nazwa przedszkola niepublicznego / zespołu wychowania przedszkolnego / punktu przedszkolnego

.....  
.....  
.....

Lp.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu	Kwota otrzymanej dotacji narastająco w zł	Kwota wydatkowanej dotacji w zł	Różnica w zł
	Razem				